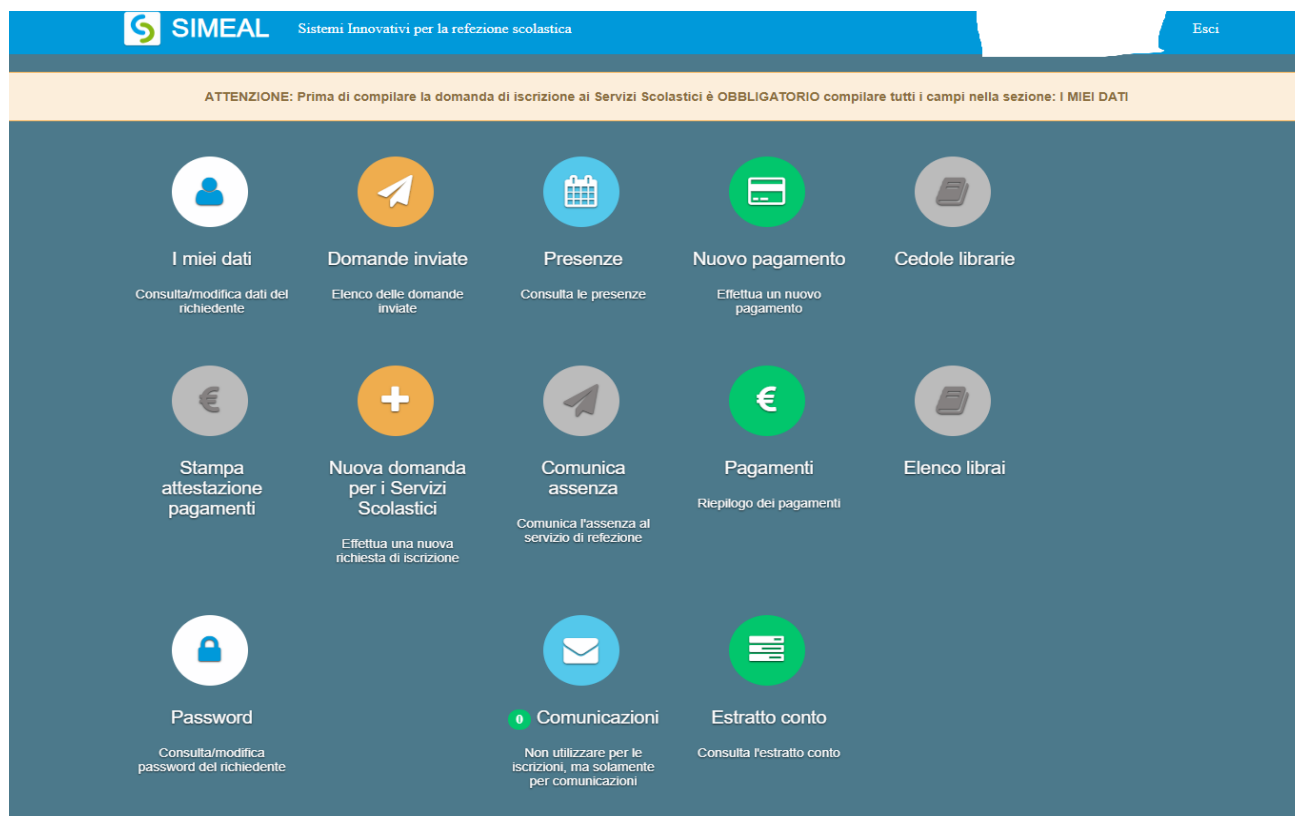


COME EFFETTUARE PAGAMENTI TRAMITE IL CIRCUITO PAGOPA da piattaforma (cioè accedendo da computer)

Al fine di eseguire i pagamenti relativi a servizio mensa scolastica è necessario procedere come segue:

- Accedere al Portale servizi scolastici



- Cliccare sulla funzione **Nuovo Pagamento**

Questa funzione permette di effettuare versamenti tramite la modalità 'pagamento spontaneo' cioè consentendo all'utente di stabilire la cifra da versare. E' quindi necessario cliccare sul pulsante 'RICARICA PER I SERVIZI SCOLASTICI'

Completare i seguenti dati:

- **Tipologia pagamento:** indicare il servizio per cui si vuole effettuare la ricarica
- **Causale:** è un campo libero dove indicare gli estremi cui si riferisce il pagamento. Si consiglia di utilizzare il seguente schema: 'Servizio - Nome alunno - codice fiscale alunno' (es. Mensa - Rossi Mario - RSSMRA14A01D451T)
- **Importo da pagare:** indicare l'importo per ricaricare il proprio 'borsellino virtuale'

Dati Pagamento

Tipo pagamento* Servizi Scolastici Mer ▾

Causale*

Importo da pagare*

← Indietro
→ Continua

N.B.: qualora vengano generati per errore degli avvisi, sarà possibile pagarli anche in un secondo momento in quanto restano nel circuito PAGOPA , oppure se ne può richiedere l'eliminazione all'ufficio scuola del proprio comune. Questi avvisi non vengono comunque conteggiati come debiti nei confronti del comune e non comportano nessun problema ai fini del conteggio del saldo.

A questo punto, sempre dalla funzione 'Nuovo pagamento' verrà visualizzato l'avviso appena generato.

Nuovo pagamento ✕ Chiudi

Debiti a suo carico

	Causale		N°bollettino	Importo	
1	prova - Periodo Novembre 2020 - alunno	- C.F.	301018211100004661	25,00 €	€ Paga Stampa

L'utente dovrà quindi provvedere a pagare selezionando una delle due modalità di pagamento proposte:

STAMPA: selezionando la voce "Stampa" è possibile scaricare **il pdf del bollettino**. Per pagare il bollettino PA è possibile recarsi in uno dei seguenti sportelli e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale). I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità:

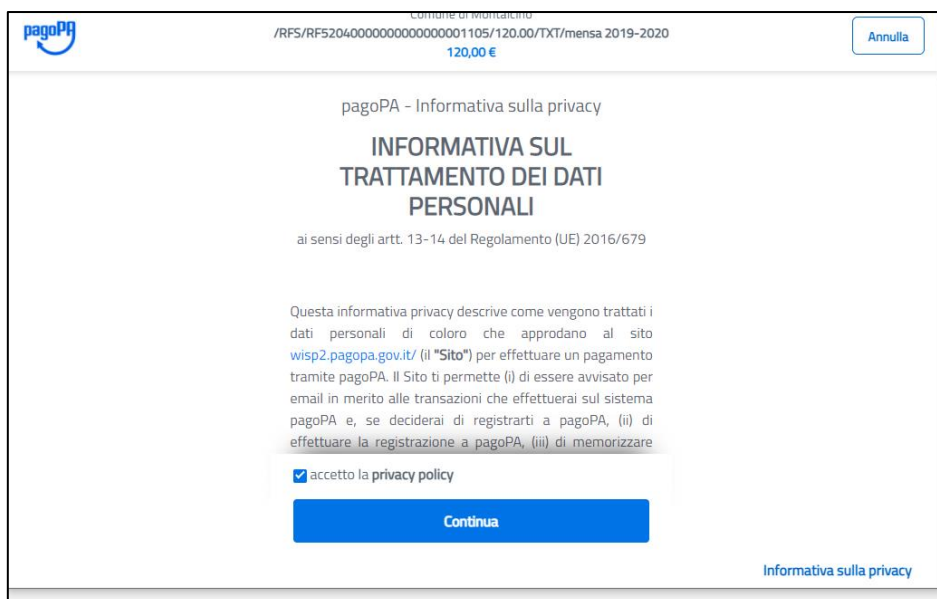
- Sportelli bancari;
- Home Banking;
- Sportelli ATM bancomat abilitati;
- Punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

PAGA

Step 1: cliccando su Paga l'utente viene indirizzato nel circuito PagoPA al quale si potrà accedere tramite SPID o indicando l'indirizzo di posta elettronica.



Step 2: Accettare l'informativa sulla privacy e cliccare su Continua



Step 3: Selezionare il metodo di pagamento desiderato:



Se si seleziona **CARTA DI CREDITO** comparirà la seguente maschera dove andranno indicati gli estremi della propria carta:

The screenshot shows the pagoPA payment interface. At the top, the URL is `/RFS/RFB20400000000000000856/100.00/TXT/Mensa` and the amount is **100,00 €**. There is an "Annulla" button in the top right. Below the URL, it says "pagoPA accetta queste carte di credito/debito" and lists logos for Mastercard, American Express, VISA, VISA Electron, and UnionPay. The form includes fields for "nome e cognome", "numero della carta di credito" (masked as 0000 0000 0000 0000), "scadenza (mm/aa)", and "codice di verifica". A "Continua" button is at the bottom, and a link for "Informativa sulla privacy" is in the bottom right.

Se si seleziona **CONTO CORRENTE** comparirà l'elenco di Istituti accreditati al pagamento degli avvisi PagoPA


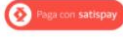
The screenshot shows the "Paga con il tuo conto corrente" screen. It features a search bar with the placeholder "cerca la tua banca". Below the search bar, there are dropdown menus for "Ordina per: Alfabetico" and "Tipo: Crescente". The main content is a list of five payment options, each in a blue-bordered box with a right-pointing arrow:



- Banca Popolare di Sondrio** | **SCRIGNO Internet Banking** | Commissione max 0,90 €
- Postepay Postepay** | **BancoPosta Impresa** | Commissione max 1,00 €
- Postepay Postepay** | **BancoPosta** | Commissione max 1,00 €
- INTESA SANPIOLO** | **PAGO INCONTRO** | Commissione max 0,00 €
- INTESA SANPIOLO** | **masterpass** | Commissione max 1,00 €

Se, infine, si seleziona **ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO** si avranno le seguenti opzioni:

Scegli la modalità di pagamento


Ordina per: **Alfabetico** ▼ Tipo: **Crescente** ▼

 Satispay	 Commissione max 0,00 €	>
---	---	---

 Posteitaliane Paga con Postepay	 Commissione max 1,00 €	>
---	---	---

 PayPal	 Commissione max 1,50 €	>
---	---	---

 Bancomat Pay	Commissione max 0,50 €	>
---	------------------------	---

 Carte Pagamento	Commissione max 1,30 €	>
--	------------------------	---

[Non trovi la tua banca?](#)

[Informativa sulla privacy](#)

Tramite APP



Per effettuare i pagamenti tramite APP, una volta entrati con le proprie credenziali, è sufficiente cliccare sul tasto **PAGA ORA**: verranno visualizzate due opzioni:

Nuovo pagamento: È possibile impostare la somma da versare per il servizio e generare un nuovo avviso di pagamento. Sarà possibile selezionare il servizio (tra quelli per cui il comune prevede il pagamento spontaneo.), il nome dell'alunno, la causale e l'importo.

Elenco debiti: vengono visualizzati tutti gli avvisi generati dall'utente.

Per eseguire il pagamento cliccare su **PAGA** in corrispondenza del debito da pagare: si verrà reindirizzati nel circuito PagoPA, quindi seguire l'iter per il pagamento come illustrato a pag. 2.

Cliccando, invece, su **VEDI AVVISO**, verrà aperto il file dell'avviso nel quale viene visualizzato il QRcode che potrà essere presentato in banca, ricevitoria, posta o altro esercizio accreditato per effettuare il pagamento.

ATTENZIONE!

Se si annulla l'operazione di pagamento o se il tentativo di pagamento non va a buon fine, è necessario aspettare almeno 30 minuti prima di effettuare un altro tentativo di pagamento

Se il pagamento va a buon fine sarà possibile visualizzare il versamento effettuato nella funzione 'Pagamenti' della piattaforma o della app dopo circa 15-20 minuti dalla conferma del buon esito.