



**Comune di Castiglione d'Orcia**  
**(Provincia di Siena)**



Parco Artistico Naturale e Culturale della Val d'Orcia

- Area Amministrativa●
- U.O. Attività Produttive

\*\*\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO**

**per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Castiglione d'Orcia**

*DPCM del 24 settembre 2020 "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020).*

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2021, avente ad oggetto: "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e successive modifiche ed integrazioni e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 (GU n. 302 del 4-12-2020) - Approvazione indirizzi e bozza Avviso pubblico e domanda di partecipazione" il Comune di Castiglione d'Orcia intende concedere un contributo economico una tantum a fondo perduto a favore delle attività economiche artigianali e commerciali con sede legale e/o operativa nel territorio comunale.

**ARTICOLO 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ**

1. Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, ubicate nel territorio del Comune di Castiglione d'Orcia, appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "COVID-19", mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per sostenere le attività economiche nelle aree interne.
2. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

**ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente Avviso è pari a € 40.667,00 per l'anno 2020, € 27.111,00 per l'anno 2021 ed € 27.111,00 per l'anno 2022.
2. Il presente Avviso dispone delle risorse riferibili alla I^ annualità (euro 40.667,00);
3. La disponibilità complessiva di risorse finanziarie potrà essere incrementata qualora si rendano disponibili ulteriori risorse a seguito dell'adozione di successivi provvedimenti.

### **ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I beneficiari del presente Avviso sono le *piccole e micro imprese* \* - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- a) svolgano, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Castiglione d'Orcia ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- b) sino regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda, ovvero - per l'annualità 2020- essere attive alla data del 31.12.2020,
- c) non sino in stato di liquidazione o di fallimento e soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

*\* ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

2. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- \* trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- \* essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- \* non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.

3. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile per le eventuali verifiche e valutazioni.

4. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

### **ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO**

1. Le azioni di sostegno economico possono ricomprendere:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale

ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

2. Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare:

- Spese di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti;
- Servizi di consulenza sui luoghi di lavoro;
- Spese di gestione, luce, gas, telefono, imposte, tasse, contributi;
- Spese relative all'affitto/Spese relative al mutuo per compravendita dei locali sede dell'attività;
- Aggiornamento DVR;
- Informazione datore di lavoro;
- Informazione lavoratori utenti;
- Materiale di informazione/formazione;
- Libretto formativo lavoratori;
- Acquisto dispositivi come DPI (mascherine, guanti, copriscarpe, occhiali protettivi, visiere protettive, visiera protettiva Pet atossica); Termolaser (misuratore di temperatura);
- Prodotti igienizzanti, segnaletica, espositore con gel igienizzante e maschere monouso, schermi divisorii di protezione, sanificazione e igienizzazione professionale ecc. Spese di adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro"

#### **ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo a tantum è concesso a fondo perduto per le spese sostenute dalle suddette imprese, nel periodo 01/01/2020 e fino alla data del presente bando, per le spese di gestione dell'impresa, ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature varie, ivi incluse quelle per l'adeguamento dell'impresa alle misure anti contagio, di cui al "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro*" del 24 aprile 2020.

2. La graduatoria verrà redatta tra gli ammessi in ordine al numero di protocollo della richiesta.

3. L'importo del contributo sarà ripartito con le seguenti modalità:

**- Rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di Euro 800,00 per ciascuna domanda ammissibile.**

**4. Nel caso si verificassero economie la ripartizione interesserà gli importi superiori agli 800,00 euro concessi con l'assegnazione di ulteriori risorse sulla base della graduatoria approvata;**

5. Il contributo sarà ripartito tenendo conto del numero delle istanze pervenute fino a concorrenza delle somme assegnate.

6. Sono **esclusi** dal beneficio di cui al presente avviso le attività economiche con i seguenti codici ATECO:

**47.11 - 47.21 - 47.22 - 47.23 - 47.24 - 47.25 - 47.29 - 47.81 - 10.71.1 - 47.73 - 47.52.20 - 47.78.6 - 47.26.00.**

7. Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie da chiunque erogate per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, e dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

#### **ARTICOLO 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per richiedere il contributo, i soggetti interessati devono presentare apposita domanda di concessione, indirizzata al Comune di Castiglione d'Orcia, sotto forma di istanza/dichiarazione, da redigersi secondo il modello allegato 1.

2. La domanda dovrà essere timbrata e firmata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e trasmessa al Comune di Castiglione d'Orcia (SI) con le seguenti modalità:

- a. a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.castiglionedorcia.@postacert.toscana.it](mailto:comune.castiglionedorcia.@postacert.toscana.it);
- b. a mano presso l'Ufficio Protocollo viale Marconi 11/a, Castiglione d'Orcia nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, previo appuntamento al seguente recapito telefonico: 0577/88401;
- c. a mezzo posta tramite raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo, viale Marconi 11/a, Castiglione d'Orcia;

3. La dicitura da indicare per tutti i tipi di invio suindicati è la seguente: ***"Partecipazione a assegnazione contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Castiglione d'Orcia"***

4. Se presentata in formato cartaceo, la documentazione andrà inserita in un'unica busta chiusa recante i riferimenti dell'impresa richiedente.

5. Se trasmessa via PEC, l'istanza dovrà essere sottoscritta (digitalmente o a mano) e inviata come file in formato P7M o PDF.

6. Al fine di determinare la tempestività della presentazione della domanda si rileva la data di ricevimento da parte dell'Amministrazione Comunale della raccomandata postale A/R o la data di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo (in caso di consegna a mano della domanda) o la data di ricezione dell'invio alla PEC.

**7. La domanda di richiesta di concessione del contributo suddetto dovrà pervenire al Comune di Castiglione d'Orcia entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15 febbraio 2021.**

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

8. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla

responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

9. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dal contributo, la seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- Visura camerale in corso di validità;
- Fatture quietanzate delle spese sostenute nel periodo dal 01/01/2020 alla data di presentazione della domanda di concessione del contributo.

La domanda e tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato pdf.

10. Non potranno essere accolte le domande:

- predisposte secondo modalità diverse dal fac-simile allegato 1 al presente bando;
- inviate fuori termine;
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

11. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

12. Non potranno beneficiare del contributo le attività non in regola, negli anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, pendenze di natura tributaria o patrimoniale nei confronti del Castiglione d'Orcia riferiti all'attività di impresa per cui si chiede il sostegno.

#### **ARTICOLO 7 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

2. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

3. Tra i controlli a campione potrà essere ricompresa l'interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

#### **ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati dal R.U.P secondo le modalità previste dalla Deliberazione della Giunta Comunale n 2/2021.

2. Nel corso della fase istruttoria, il R.U.P procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente art. 6 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato del R.U.P, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

3. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande. La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio.

4. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.

5. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.castiglionedorcia.siena.it/>.

6. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

7. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

#### **ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari.

2. L'importo come sopra determinato sarà liquidato in un'unica soluzione a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato 1.

3. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

#### **ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato 1) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; la responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cristina Catani.

#### **ARTICOLO 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui all'articolo 7 del presente avviso;

e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

## **ARTICOLO 12 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli di cui all'articolo 7 si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

Comune di Castiglione d'Orcia

Ufficio attività Produttive

Viale Marconi 11/a

53023 Castiglione d'Orcia (SI)

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **ARTICOLO 14-TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Castiglione d'Orcia.
2. La Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Catani.
3. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [cristina.catani@comune.castiglionedorcia.siena.it](mailto:cristina.catani@comune.castiglionedorcia.siena.it)

## **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Castiglione d'Orcia e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Castiglione d'Orcia 15.01.2021

La Responsabile de Procedimento

Dr.ssa Cristina Catani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Catani', written in a cursive style.