



Comune di Castiglione d'Orcia

(Provincia di Siena)

Parco Artistico Naturale e Culturale della Val d'Orcia

AREA SEGRETERIA E PERSONALE

Pec:

comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

IL SINDACO

Richiamati:

il d.lgs. n. 286 del 30/07/1999;

il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, e s.m.i;

il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

il D.Lgs. , n. 150 del 27/10/2009;

i CCNL vigenti – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Comune, il quale prevede all'art. 86 che il Nucleo di Valutazione *“vede la presenza congiunta del Segretario Comunale e da due esperti in materia giuridica e/o economica, nominati dal Sindaco, previa procedura ad evidenza pubblica ed accertamento delle capacità e competenze richieste per il ruolo da ricoprire, oltre che sulla base del curriculum, per un periodo di anni tre, eventualmente rinnovabili per una sola volta”*;

il vigente Regolamento del controllo di regolarità amministrativa e contabile, della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che i componenti esterni del Nucleo di valutazione in carica cesseranno le proprie funzioni il 31/01/2020 e che pertanto si rende necessario procedere alla loro sostituzione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'individuazione dei **due membri esterni** del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglione D'Orcia.

Art. 1 – Requisiti richiesti.

1. Possono proporre candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A. **Cittadinanza.** Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'unione europea;
- B. **Divieto di nomina.** Non possono essere nominati soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- C. **Incompatibilità.**
- 1) non possono, altresì, essere nominati soggetti che:
- ✚ abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente;
 - ✚ condanne penali e procedimenti penali in corso;
 - ✚ siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche; siano stati o siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.
- D. **Titolo di studio.** Possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
- E. **Elevata e documentata professionalità.** E' richiesta elevata e documentata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, organizzazione e gestione del personale, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della "performance" e valutazione del personale delle Amministrazioni pubbliche e/o di aziende private, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia, nonché da altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità. I requisiti e le capacità di cui sopra dovranno essere evidenziati dal curriculum vitae, ove i candidati avranno cura di indicare le esperienze più significative, anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui hanno operato, ai risultati ottenuti nel tempo, alle metodologie applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione.
- F. **Titoli valutabili.** Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo, saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

Art. 2- Modalità di valutazione dei requisiti

1. I requisiti dei candidati verranno valutati attraverso l'esame dei curricula ed un colloquio, con riferimento ai seguenti ambiti:
 - a) **l'area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
 - b) **l'area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale;
 - c) **l'area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali, ad esempio, la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rivelare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione.

Art. 3 – Procedimento di nomina

1. I membri esterni del Nucleo sono nominati dal Sindaco, previo accertamento delle capacità e competenze specifiche verificate, oltre che sulla base del curriculum, mediante un eventuale colloquio motivazionale, alla presenza del Segretario Comunale.
2. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
3. La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 4 – Funzioni del Nucleo di valutazione

1. Il nucleo di valutazione dovrà svolgere le seguenti funzioni e compiti:
 - a) **il controllo di gestione** con lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e la economicità dell'azione amministrativa al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economicità della gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa;
 - b) **la valutazione del personale e delle strutture** finalizzata:
 - 1) ad assicurare l'offerta di servizi conformi agli standard internazionali di qualità e a consentire agli organi di vertice politici delle pubbliche amministrazioni l'accesso diretto alle informazioni relative alla valutazione del personale dipendenti;
 - 2) alla valorizzazione del merito, col riconoscere meccanismi premiali per i singoli dipendenti sulla base dei risultati conseguiti dalle relative strutture amministrative;
 - 3) estensione della valutazione a tutto il personale dipendente;

- 4) estensione della valutazione anche ai comportamenti organizzativi dei responsabili degli uffici e dei servizi;
 - 5) definizione di requisiti di elevata professionalità ed esperienza dei componenti degli organismi di valutazione;
 - 6) assicurazione della piena indipendenza e autonomia del processo di valutazione, nel rispetto delle metodologie e degli standard definiti dal previsto organismo centrale di valutazione, in posizione autonoma e indipendente;
 - 7) assicurazione della piena autonomia della valutazione, svolta dal responsabile degli uffici e dei servizi nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità;
- c) ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.**

Art. 5 – Durata dell’incarico e compenso

1. I componenti esterni del Nucleo di Valutazione individuati tramite il presente avviso pubblico rimarranno in carica per la durata di tre anni a decorrere dalla nomina sindacale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio.
2. Per l’espletamento delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad € 50,00 per ogni seduta .

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione di partecipazione alla procedura

1. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice e libera, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà obbligatoriamente recare in allegato, pena l’esclusione:
 - a) la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità dell’interessato;
 - b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, del candidato;
 - c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possesso dei requisiti richiesti per la nomina e di assenza delle cause di incompatibilità.
2. La domanda, indirizzata al Comune di Castiglione D’Orcia, Viale Marconi 11 A, 53023, dovrà inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio del giorno **20 gennaio 2020** alle ore **12:00**:
 - a) mediante consegna a mano all’Ufficio protocollo dell’Ente;
 - b) a mezzo raccomandata A/R (non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine anche se spedite prima di tale data). La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l’indirizzo, oltre all’indicazione del mittente, la dicitura **“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER COMPONENTI NdV”**.
 - c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso.** In tale ipotesi, sia la domanda che i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale. La domanda inviata tramite pec all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER COMPONENTI NdV"**;

- d) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 – Tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castiglione d'Orcia in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione e alla costituzione del Nucleo di valutazione del Comune ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della nomina da parte del Sindaco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la nomina. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del RGPD si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 154-ter, comma 3, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune .
3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Castiglione d'Orcia, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie

(art. 79 del RGPD).

4. Gli atti della procedura saranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente.

Art. 8 – Comunicazioni ai sensi della legge n. 241/1990

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il segretario comunale.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castiglione d'Orcia e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.castiglionedorcia.siena.it/> .

Castiglione D'Orcia, 20/12/2019.

IL SINDACO
Claudio Galletti